



## Лисичанська міська рада

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/08

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо  
суб'єктом надання адміністративної послуги)

### Державна реєстрація права власності на нерухоме майно

(назва адміністративної послуги)

### Відділ адміністративних послуг

### Лисичанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
<b>Начальник відділу адміністративних послуг – державний реєстратор</b>	<b>Перший заступник міського голови</b>
_____ О.О. Литвинюк	_____ А.Л. Шальнєв
« 04 » січня 2017 р.	« 04 » січня 2017 р.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, 63
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця з 8.00 – 15.00 год., Середа з 10.00 – 17.00 год., Субота з 8.00 до 13.00 год., вихідний день – неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (06451) 7-31-72 7-32-46 7-32-47 7-33-19 7-37-23 (095) 655-86-06 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952 Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 р №1127, в редакції згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін та визнання такими,

		що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» №553 від 23.08.2016; Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 № 523-р
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Лисичанської міської ради «Про визначення органів реєстрації та внесення змін до штатного розпису» від 22.02.2016 №7/92
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника до відділу адміністративних послуг
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><b>1. Документ, що посвідчує особу заявника або уповноваженої особи (оригінал для огляду)</b> <i>Громадянин України</i> – один із документів передбачених Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; <i>Іноземець</i> - національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; <i>Посадова особа</i> - службове посвідчення.</p> <p><b>2. Відомості про ідентифікаційний номер/код ЄДРПОУ заявника або уповноваженої особи (надається для огляду)</b> <i>Не подається та не зазначається у випадках, коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовилась від прийняття ідентифікаційного номера, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України.</i></p> <p><b>3. Документ що підтверджує повноваження уповноваженої особи (оригінал для огляду) один з нижченаведених документів:</b> <i>для уповноваженої особи яка представляє інтереси фізичної особи:</i> нотаріально посвідчена довіреність; довіреність посвідчена командиром (начальником) військової частини, з'єднання, установи, військово-навчального закладу; довіреність посвідчена начальником установи виконання покарань чи слідчого ізолятора; довіреність посвідчена уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування; довіреність посвідчена посадовою особою органу (установи) уповноваженого законом на надання безоплатної правової допомоги. <i>для уповноваженої особи яка представляє інтереси юридичної особи:</i> довіреність видана</p>

органом юридичної особи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами; для представника малолітньої/неповнолітньої особи – свідоцтво про народження або рішення суду про встановлення опіки (піклування)

**4. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (оригінал, долучається до справи).**

*Не подається, в разі звільнення від сплати адміністративного збору згідно ст. 34 Закону «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», в цьому випадку надається документ, що підтверджує право на звільнення (оригінал для виготовлення копії).*

**5. Додатково подається, відповідно до предмету державної права власності:**

**5.1 Земельна ділянка та/або нерухоме майно (житловий будинок, будівля, споруда а також їх окремі частини, квартира, житлові та нежитлові приміщення) яке виникло та не було зареєстровано в установленому порядку до 01.01.2013 року:**

- правовстановлюючий документ на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал):
- витяг з Державного земельного кадастру, щодо земельної ділянки (копія та оригінал для сканування)<sup>1</sup>
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал для сканування)<sup>2</sup>

<sup>1</sup>*при реєстрації права власності на земельну ділянку*

<sup>2</sup>*при реєстрації права власності на квартиру, житловий будинок, будівлю і т.і.*

**5.2 Сформована земельна ділянка в порядку відведення із земель державної та комунальної власності (приватизація земельної ділянки):**

- рішення органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у власність або про затвердження документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки (в разі підготовки лотів до проведення земельних торгів) (копія та оригінал)
- витяг з Державного земельного кадастру, щодо земельної ділянки (копія та оригінал)

**5.3 Нерухоме майно, утворене шляхом поділу майна (у тому числі в результаті виділення окремого об'єкта нерухомого майна із складу нерухомого майна, що складається з двох або більше об'єктів) або об'єднання майна:**

- висновок про наявні технічні можливості поділу або об'єднання нерухомого майна та можливості використання такого(таких) об'єкту (об'єктів) як самостійні об'єкти цивільних правовідносин, від організації яка має право на проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (копія та оригінал)<sup>5</sup>;
  - документ, що посвідчує право власності на об'єкт(об'єкти) нерухомого майна до його поділу або об'єднання (копія та оригінал)<sup>1</sup>;
  - витяг з Державного земельного кадастру на новосформовану(ні) земельну(ні) ділянку(и) (копія та оригінал)<sup>2</sup>;
  - рішення органу управління юридичної особи або нотаріально посвідчена заява фізичної особи про виділ/поділ/об'єднання нерухомого майна (копія та оригінал)<sup>3</sup>;
  - документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (копія та оригінал)<sup>4</sup>;
  - технічний(і) паспорт(и)/технічна документація на новостворений(ні) об'єкт(об'єкти) нерухомого майна;
  - документ, що підтверджує присвоєння об'єкту(об'єктам) нерухомого майна адреси (копія та оригінал)<sup>6</sup>;
  - письмова згода всіх співвласників (копія та оригінал)<sup>7</sup>
- <sup>1</sup>не подається у випадку, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Держав-ному реєстрі прав
- <sup>2</sup>при реєстрації права власності на земельну ділянку
- <sup>3</sup>при реєстрації права власності на квартиру, житловий будинок, будівлю і т.і.
- <sup>4</sup>крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється без проведення будівельних робіт, на підставі висновку про наявні технічні можливості поділу або об'єднання нерухомого майна
- <sup>5</sup>крім випадків, коли об'єкт нерухомого майна створюється з проведенням будівельних робіт за наявності дозволу на їх проведення
- <sup>6</sup>крім випадків поділу/об'єднання квартири або приміщення
- <sup>7</sup>у разі, коли поділ або об'єднання здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності (нотаріально посвідчена) (копія та оригінал)
- 5.4 У разі державної реєстрації права власності та інших речових прав на земельну ділянку, реєстрацію яких проведено до 01.01.2013 р. у зв'язку із втратою,**

**пошкодженням чи зіпсуванням відповідного державного акта на право власності чи постійного користування земельною ділянкою додатково подається:**

- копія примірника втраченого, пошкодженого чи зіпсованого державного акта (копія)
- оголошення про втрату документа у друкованих засобах масової інформації за місцем розташування земельної ділянки, в якому зазначені назва документа, його номер і дата видачі, на чие ім'я виданий, яким органом (копія та оригінал)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>не надається у випадку пошкодження чи зіпсування документа

**5.5 У разі державної реєстрації права власності на новозбудований або реконструйований об'єкт нерухомого майна (в тому числі в результаті переведення об'єкта із житлового в нежитловий)**

- документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (копія та оригінал)
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)
- письмова заява співвласників про розподіл часток у спільній власності на новобудований/реконструйований об'єкт, посвідчена нотаріально (копія та оригінал)<sup>1</sup>;
- договір про спільну діяльність або договір простого товариства (копія та оригінал)<sup>2</sup>;
- документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (копія та оригінал)<sup>3</sup>;
- документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його реконструкції (копія та оригінал)<sup>4</sup>

<sup>1</sup>щодо майна, що перебуває у спільній частковій власності

<sup>2</sup>на майно, будівництво якого здійснювалось у результаті спільної діяльності

<sup>3</sup>не подається в разі державної реєстрації права власності на реконструйований об'єкт та/або за умови надання відомостей про кадастровий номер земельної ділянки, на якій розташований об'єкт нерухомості

<sup>4</sup>не подається коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав

**5.6 У разі державної реєстрації права власності на індивідуальний (садибний) житловий будинок, садовий, дачний будинок, господарську (присадибну) будівлю і споруду,**

		<p><b>прибудову до них, що закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 р.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що підтверджує присвоєння об'єкту нерухомого майна адреси (копія та оригінал)<sup>1</sup></li> <li>- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)</li> </ul> <p><sup>1</sup>не подається коли об'єкт нерухомого майна збудований на земельній ділянці право власності на яку зареєстроване в Державному реєстрі прав, за умови надання відомостей про кадастровий номер земельної ділянки, на якій він розташований</p> <p><b>5.7 У разі державної реєстрації права власності на об'єкт нерухомого майна державної або комунальної власності будівництво якого завершено та право власності на який не зареєстровано до 01.01.2013 року, за відсутності документа, що посвідчує набуття права державної або комунальної власності на такий об'єкт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)</li> <li>- витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо такого об'єкта (копія та оригінал)<sup>1</sup></li> <li>- документ, що підтверджує факт перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, виданий відповідним органом місцевого самоврядування (копія та оригінал)<sup>2</sup></li> <li>- документ, що підтверджує факт відсутності перебування об'єкта нерухомого майна у державній власності, виданий Фондом державного майна чи його регіональним відділенням (копія та оригінал)<sup>2</sup></li> </ul> <p><sup>1</sup>для об'єктів державної власності  <sup>2</sup>для об'єктів комунальної власності</p> <p><b>5.8 У разі державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею майна у власність юридичної особи як внесок (внесення) майна до статутного (складеного) капіталу (статутного фонду), вступні, членські та цільові внески членів кооперативу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує право власності особи на майно що передається у власність юридичної особи (копія та оригінал)<sup>1</sup></li> <li>- акт приймання-передачі майна або інший документ, що підтверджує факт передачі майна (копія та оригінал)</li> <li>- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)<sup>1</sup></li> <li>- рішення органу або особи, уповноваженого(ї)</li> </ul>
--	--	--

законом або установчими документами юридичної особи – власника майна, що передається (копія та оригінал);

- нотаріально посвідчена письмова згода всіх співвласників у разі, коли передача здійснюється щодо майна, що перебуває у спільній власності (копія та оригінал)

<sup>1</sup>крім випадків, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав

**5.9 У разі державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею у власність фізичним та юридичним особам майна у результаті припинення (ліквідації чи реорганізації) юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи:**

- документ, що посвідчує право власності юридичної особи на майно, що передається у власність фізичним та юридичним особам (копія та оригінал)<sup>4</sup>;

- ліквідаційний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, що прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи та письмова заява таких осіб, яким передано нерухоме майно юридичної особи, що припиняється, про розподіл між ними такого майна або рішення відповідного органу про подальше використання зазначеного майна (копія та оригінал)<sup>1</sup>;

- передавальний акт, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про злиття, приєднання або перетворення юридичної особи (копія та оригінал)<sup>2</sup>;

- розподільний баланс, затверджений засновниками (учасниками) юридичної особи або органом, який прийняв рішення про поділ юридичної особи або виділ з неї нової юридичної особи (копія та оригінал)<sup>3</sup>;

- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)

<sup>1</sup>у разі ліквідації юридичної особи; підписи на заяві підлягають нотаріальному посвідченню

<sup>2</sup>у разі злиття, приєднання або перетворення юридичної особи

<sup>3</sup>у разі поділу юридичної особи або виділу з неї нової юридичної особи

<sup>4</sup>крім випадків, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав

**5.10 У разі державної реєстрації права власності у зв'язку з передачею у власність**

**фізичним та юридичним особам майна, що вийшли зі складу засновників (учасників) юридичної особи:**

- документ, що посвідчує право власності юридичної особи на майно (копія та оригінал)<sup>1</sup>
- рішення органу або особи, уповноваженого установчими документами такої юридичної особи або законом, про передачу майна у власність фізичній або юридичній особі, що вийшла зі складу (учасників) юридичної особи (копія та оригінал)<sup>2</sup>
- технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>крім випадків, коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав

<sup>2</sup>підписи фізичних осіб на документі повинні бути завірені нотаріально

**5.11 У разі державної реєстрації права власності на об'єкт незавершеного будівництва, в тому числі, на такий, що підлягає приватизації:**

- документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку під об'єктом незавершеного будівництва (копія та оригінал)<sup>1</sup>
- документ, що відповідно до законодавства надає право на виконання будівельних робіт (копія та оригінал)
- технічний паспорт на об'єкт незавершено-го будівництва (копія та оригінал)
- копія наказу Фонду державного майна про включення об'єкта незавершеного будівництва до переліку об'єктів державної власності, що підлягають приватизації<sup>2</sup>
- наказ державного органу приватизації про прийняття рішення про приватизацію такого об'єкта (копія та оригінал)<sup>2</sup>

<sup>1</sup>крім випадку, коли речове право на земельну ділянку вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли за рішенням державного органу приватизації продаж об'єкта здійснюється під розбирання без земельної ділянки

<sup>2</sup>в разі реєстрації об'єкта незавершеного будівництва, що підлягає приватизації

**5.12 У разі державної реєстрації припинення права власності у зв'язку із відмовою власника від права власності або у зв'язку зі знищенням:**

- документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (копія та оригінал)<sup>1</sup>
- документ, відповідно до якого підтверджується факт знищення об'єкта



		<sup>1</sup> крім випадку коли право власності на таке майно вже зареєстровано в Державному реєстрі прав або коли такі документи були знищені одночасно із знищенням об'єкта
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (уповноваженою особою), у паперовій або електронній формі через веб-портал Мін'юсту, за умови ідентифікації особи з використанням електронного цифрового підпису
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно: - адміністративний збір
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 р. № 1952-IV (стаття 34)
<b>11.2.</b>	Види, розмір та порядок внесення оплати	<b>Адміністративний збір (залежно від строків державної реєстрації):</b> <b>1. у строк, що не перевищує 5 робочих днів, з дня реєстрації відповідної заяви - 0,1</b> прожиткового мінімуму для працездатних осіб <sup>1</sup> ; <b>2. у строк 2 робочі дні, з дня реєстрації відповідної заяви - 1</b> прожитковий мінімум для працездатних осіб <sup>1</sup> ; <b>3. у строк 1 робочий день, з дня реєстрації відповідної заяви - 2</b> прожиткових мінімуму для працездатних осіб <sup>1</sup> ; <b>4. у строк 2 години, з часу реєстрації відповідної заяви - 5</b> прожиткових мінімумів для працездатних осіб <sup>1</sup> . <sup>1</sup> розрахунок здійснюється від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому проводяться реєстраційні дії та округлюється до найближчих 10 грн. Адміністративний збір сплачується заявником у відповідному розмірі, грошовими коштами у будь-якому відділенні банку. За державну реєстрацію права власності на частку у праві спільної часткової власності на об'єкт нерухомого майна адміністративний збір сплачується в повному розмірі.
<b>11.3</b>	Звільнення від сплати адміністративного збору	Згідно ч. 8 ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від сплати адміністративного збору звільняються: 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до 01.01.2013 року; 2) громадяни, віднесені до I і II категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із

		<p>числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>4) інваліди I та II груп;</p> <p>5) Національний банк України;</p> <p>6) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>7) громадяни, віднесені до III категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, за умови, що вони станом на 01.01.1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше 2-х років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше 3-х років;</p> <p>8) громадяни, віднесені до IV категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше 4-х років;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав;</p> <p>10) за внесення змін, пов'язаних із приведенням у відповідність із законами України, у строк, визначений такими законами (<i>приклад: внесення змін до назви вулиці, у зв'язку із прийняттям закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»</i>)</p>
11.4	Підстави повернення адміністративного збору	<p><b>Адміністративний збір не підлягає поверненню</b> у разі винесення рішення про державну реєстрацію прав та у разі відмови у державній реєстрації прав.</p> <p><b>Адміністративний збір повертається</b> у разі відкликання заяви.</p>
11.5.	Реквізити для внесення адміністративного збору та плати за надання інформації з Державного реєстру прав	<p><b>Адміністративний збір за державну реєстрацію протягом 5-и робочих днів:</b></p> <p>р/р 31418530012051</p> <p>ЄДРПОУ одержувача: 37800278;</p> <p>Одержувач: УК у м.Лисичанську;</p> <p>Банк одержувача: Казначейство України;</p> <p>МФО банку: 899998</p> <p>Призначення платежу: Код 22012600</p> <p>«Адміністративний збір за державну реєстрацію</p>

		<p>речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень протягом 5-и робочих днів»</p> <p><b>Адміністративний збір за державну реєстрацію протягом 2-х робочих днів/протягом 1-го дня/2-х годин:</b>  р/р 31419540012051;  ЄДРПОУ одержувача: 37800278;  Одержувач: УК у м.Лисичанську;  Банк одержувача: Казначейство України;  МФО банку: 899998  Призначення платежу: Код 22012900 «Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до розміру сплаченого адміністративного збору у відповідному розмірі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 робочих днів</li> <li>- 2 робочих дня</li> <li>- 1 робочий день</li> <li>- 2 години</li> </ul>
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутність документа, що підтверджує оплату послуг, крім осіб, які звільнені від оплати адміністративної послуги, або внесення відповідної плати не в повному обсязі;</li> <li>- відсутність оригінала документа, що підтверджує звільнення особи від справляння плати за надання адміністративної послуги.</li> </ul>
<b>14.</b>	Перелік підстав для відмови в державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону;</li> <li>2) заява про проведення реєстраційних дій подана неналежною особою;</li> <li>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>7) після завершення 30 денного строку встановленого для усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>8) заяву про проведення реєстраційних дій в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати</li> </ol>

		<p>заяви в електронній формі;</p> <p>9) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>10) заявника, який звернувся із заявою про проведення реєстраційних дій, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників</p> <p><i>Відмова в державній реєстрації прав з підстав, зазначених у частині першій цієї статті, не застосовується у разі:</i></p> <p>1) наявності помилки в Державному земельному кадастрі, що виникла після перенесення інформації про земельні ділянки з Державного реєстру земель до Державного земельного кадастру (розташування в межах земельної ділянки частини іншої земельної ділянки, невідповідність меж земельної ділянки, зазначених у Державному реєстрі земель, її дійсним межам);</p> <p>2) невідповідності площі земельної ділянки, зазначеної в Державному реєстрі земель, її дійсній площі у результаті зміни методів підрахунку (округлення);</p> <p>3) невідповідності відомостей про земельну ділянку в Державному земельному кадастрі відомостям, що містяться в документі, який посвідчує речове право на неї, якщо така невідповідність виникла внаслідок внесення змін або виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру про земельну ділянку після оформлення документа, що є підставою для виникнення відповідного речового права на земельну ділянку. У такому разі пріоритет мають відомості Державного земельного кадастру.</p> <p><i>Відмова в державній реєстрації прав при наявному зареєстрованому обтяженні речових прав на нерухоме майно не є підставою для відмови в державній реєстрації у разі:</i></p> <p>1) державної реєстрації на підставі рішення суду щодо права власності та інших речових прав на нерухоме майно;</p> <p>2) державної реєстрації права власності на нерухоме майно з відкриттям розділу в Державному реєстрі прав та перенесенням щодо такого права власності обтяження, державну реєстрацію якого проведено у спеціальному розділі Державного реєстру прав;</p> <p>3) державної реєстрації права власності на нерухоме майно, що набувається у результаті його примусової реалізації відповідно до закону.</p>
15.	Результат надання адміністративної	<b>Витяг з Державного реєстру прав про</b>

	послуги	<b>проведену державну реєстрацію прав</b>
<b>16.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (уповноваженою особою) або в електронній формі
<b>17.</b>	Примітка	